



دليل المستخدم

إدارة المنافسات والمشتريات القطاع الخاص
الإصدار 1
ديسمبر، 2019

إدارة المنافسات والمشتريات

02	الإشتراك السنوي
07	قبول دعوة
12	شراء الكراسة وتقديم العرض
19	دعوات التأهيل
25	الاستفسارات
30	التضامن
35	تمديد سريان العروض
40	تأجيل تقديم العروض
44	التظلم
49	التفاوض

مقدمة

انطلاقاً من رؤية المملكة 2030 واتجاهها نحو تحسين كفاءة العمل وزيادة فاعلية المشاريع وفق احتياجات الاقتصاد الوطني، أطلقت وزارة المالية دليل مستخدم شامل لتفعيل الخدمات الالكترونية للاستفادة من خدماتها و الاطلاع عليها بشكل تفصيلي.

خدمات إدارة المنافسات و المشتريات تمكن القطاع الخاص من الإطلاع على المنافسات واستقبال الدعوات وشراء الكراسات والتقديم عليها إلكترونياً.

خدمة الإشتراك السنوي



هذه الخدمة تمكن الموردين من الإشتراك في خدمات المنافسات والمشتريات الحكومية.

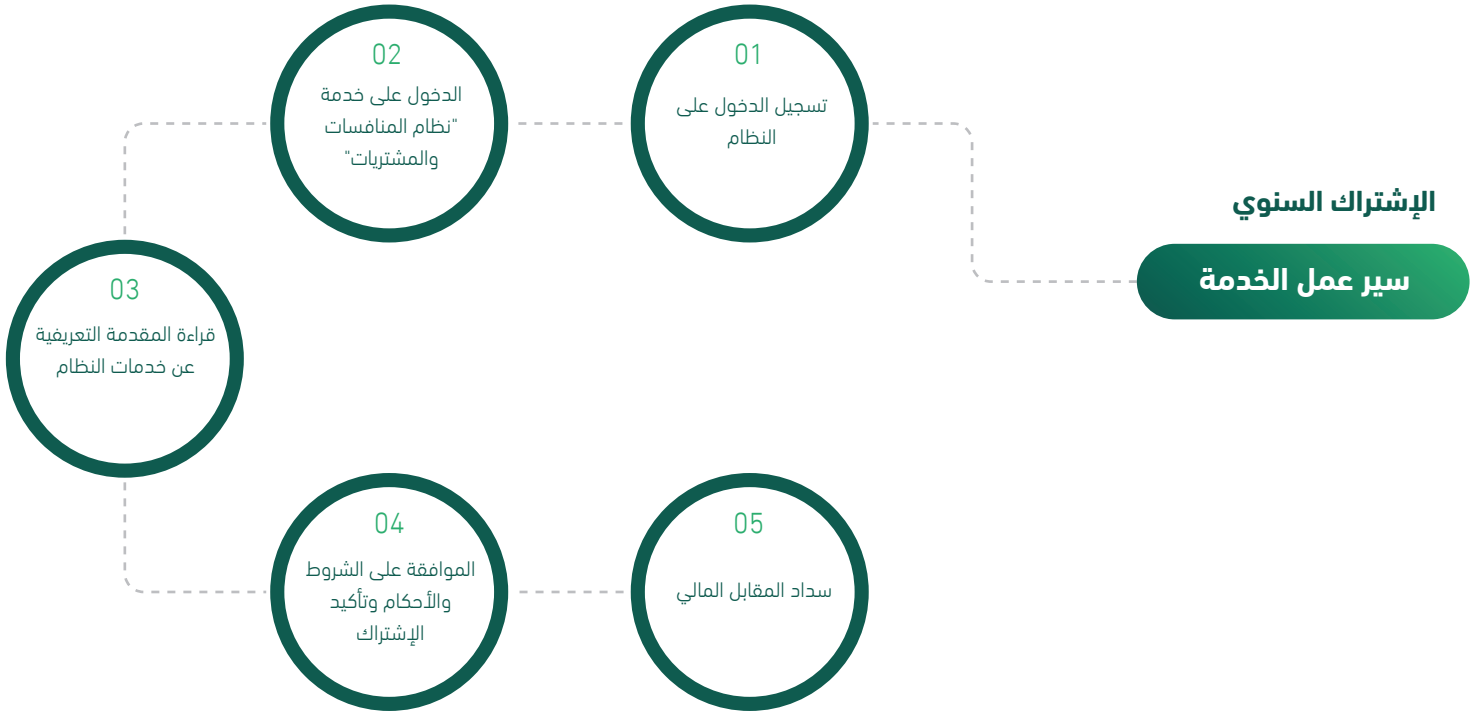


وصف الخدمة

قواعد العمل



✓ يجب سداد المقابل المالي للإشتراك.



إرشادات الإستخدام

01

يتم التوجه الى الرابط التالي للذهاب إلى المنصة:

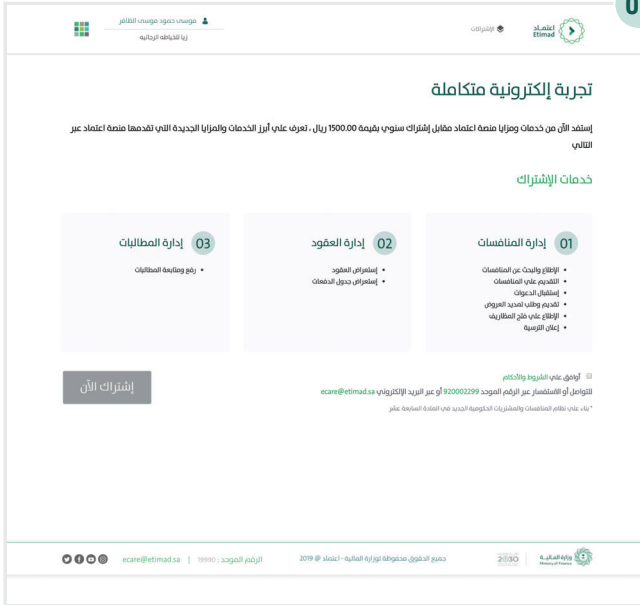
<https://etimad.sa>

ثم يتم النقر على ايقونة "تسجيل الدخول" بالأعلى , بعد ذلك تظهر لك صفحة تسجيل الدخول ومن خلالها يتم اختيار نوع المستخدم وادخال رقم الهوية وكلمة المرور ورمز التحقق والنقر على ايقونة "الدخول".

02

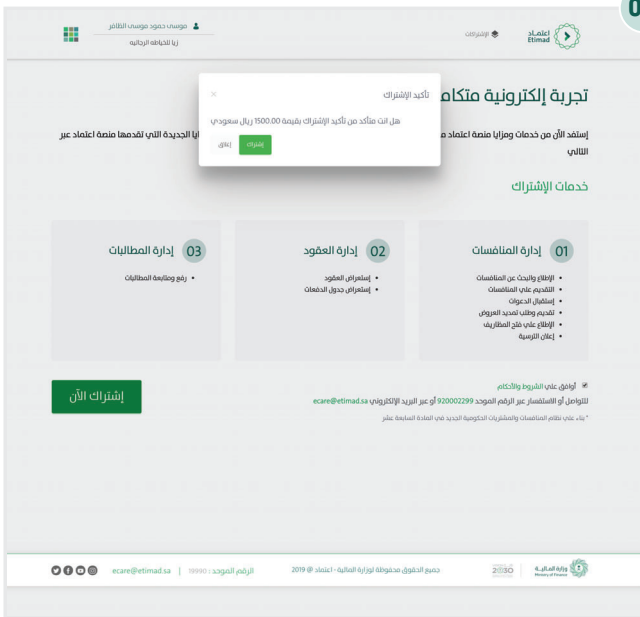
بعد تسجيل الدخول يتم النقر على الأيقونة الموجودة بالأعلى في اليسار ثم يتم النقر على ايقونة "إدارة المنافسات والمشتريات".

03



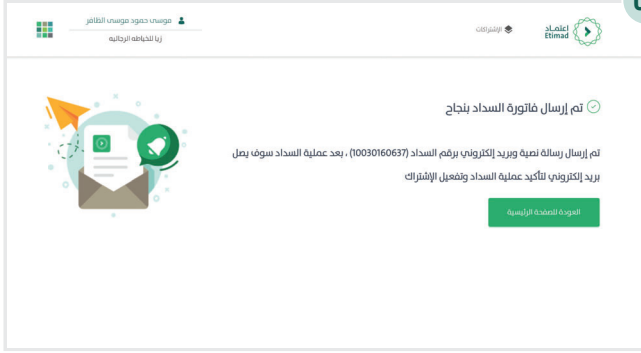
بعد ذلك تظهر لك مقدمة تعريفية بخدمات نظام المنافسات والمشتريات الحكومية ومن خلالها يتم الإقرار بالموافقة على الشروط والاحكام والنقر على ايقونة "إشترك الآن".

04



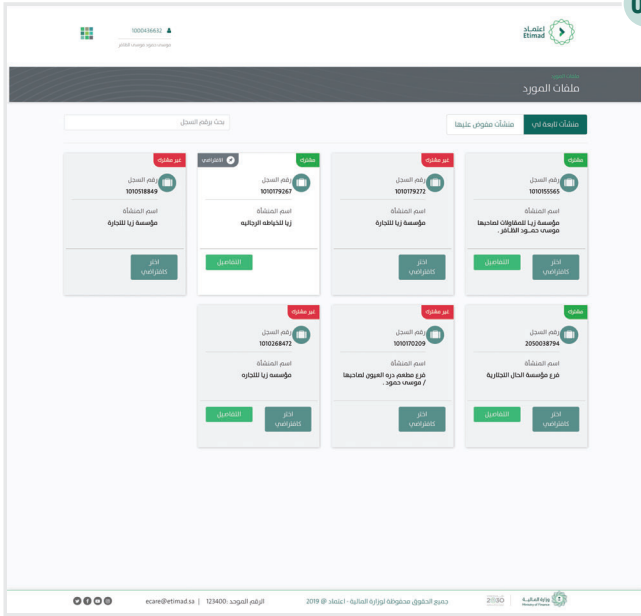
ثم يتم تأكيد الإشتراك والنقر على ايقونة "إشترك".

05



بعد ذلك يظهر رقم السداد الخاص بالاشتراك وسيتم ارسال رسالة نصية وبريد إلكتروني ليتم السداد.

06



بعد سداد المقابل المالي للاشتراك سوف تتغير حالة المورد إلى مشترك.

خدمة قبول الدعوات



هذه الخدمة تمكن الموردين من قبول الدعوة إلى المنافسة المحدودة وأسلوب الشراء المباشر للإطلاع على التفاصيل الخاصة.



وصف الخدمة

قواعد العمل



- ✓ يجب تأكيد قبول الدعوة.
- ✓ يجب ان يتم سداد المقابل المالي .

قبول الدعوات الى المنافسة

سير عمل الخدمة



إرشادات الإستخدام

01

يتم التوجه الى الرابط التالي للذهاب إلى المنصة:

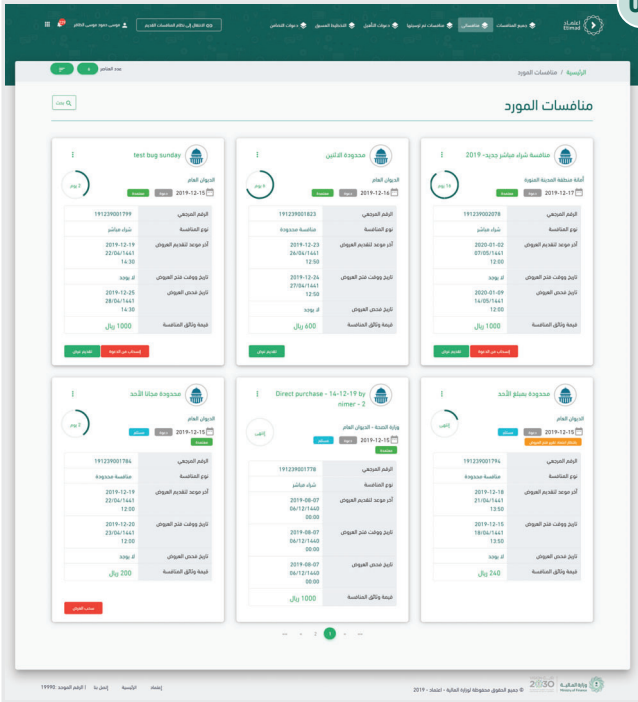
<https://etimad.sa>

ثم يتم النقر على ايقونة "تسجيل الدخول" بالأعلى , بعد ذلك تظهر لك صفحة تسجيل الدخول ومن خلالها يتم اختيار نوع المستخدم وادخال رقم الهوية وكلمة المرور ورمز التحقق والنقر على ايقونة "الدخول".

02

بعد تسجيل الدخول يتم النقر على الأيقونة الموجودة بالأعلى في اليسار ثم يتم النقر على ايقونة "إدارة المنافسات والمشتريات".

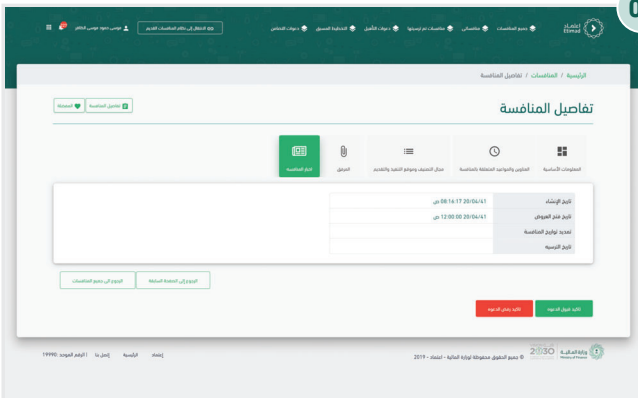
03



من خلال صاحب صلاحية "مورد" يتم النقر على ايقونة "جميع المنافسات" بعد ذلك تظهر جميع المنافسات التي تم نشرها إلى الموردين.

ثم يتم النقر على ايقونة "قبول أو رفض الدعوة".

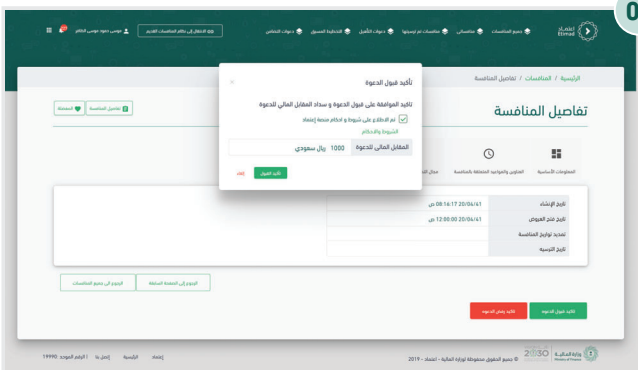
04



بعد ذلك تظهر للمستخدم تفاصيل المنافسة والتي من خلالها يتم مراجعة جميع البيانات.

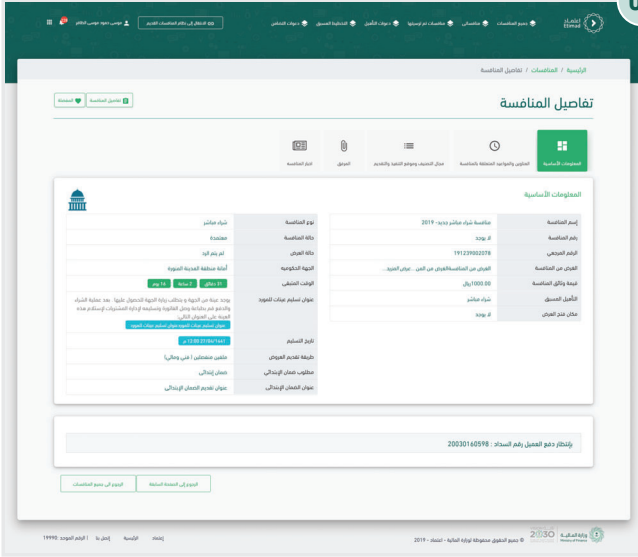
ثم بعد ذلك يتم النقر على ايقونة "تأكيد قبول الدعوة".

05



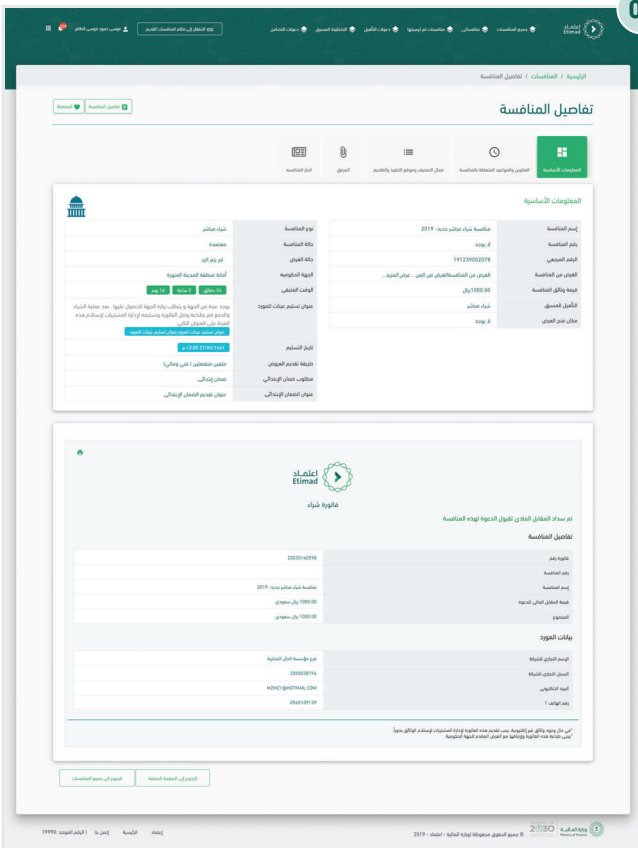
وسوف تظهر لك نافذة من خلالها يتم تأكيد الموافقة على قبول الدعوة وسداد المبالغ المتأدية لقبول الدعوة ويتم النقر على ايقونة "تأكيد القبول".

06



ثم بعد ذلك سوف يظهر رقم السداد بالأسفل ليتم السداد عليه.

07



ثم بعد سداد المقابل المالي يمكن للمورد استعراض وطباعة فاتورة الشراء.

شراء الكراسة وتقديم العروض



هذه الخدمة تمكن الموردين من تحميل كراسة الشروط الخاصة بالمنافسة وتقديم العروض.



وصف الخدمة

قواعد العمل



- ✓ يجب سداد المقابل المالي ليتم تحميل الكراسة وتقديم العروض.
- ✓ يجب ارفاق ملف العرض الفني وملف العرض المالي .
- ✓ يجب تعبئة جداول الكميات.
- ✓ يجب ان ترسى المنافسة لكي يتم الاطلاع على نتائج الترسية.

تحميل الكراسة وتقديم العروض

سير عمل الخدمة



إرشادات الإستخدام

01

يتم التوجه الى الرابط التالي للذهاب إلى المنصة:

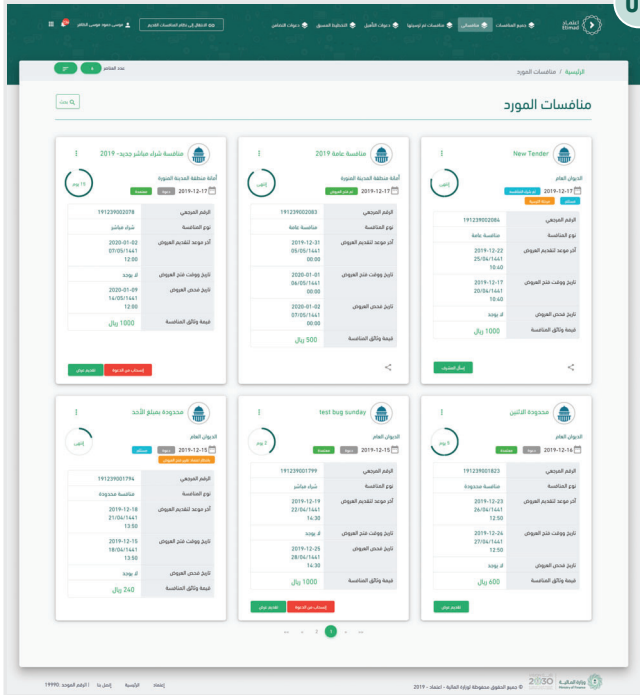
<https://etimad.sa>

ثم يتم النقر على أيقونة "تسجيل الدخول" بالأعلى , بعد ذلك تظهر لك صفحة تسجيل الدخول ومن خلالها يتم اختيار نوع المستخدم وادخال رقم الهوية وكلمة المرور ورمز التحقق والنقر على ايقونة "الدخول".

02

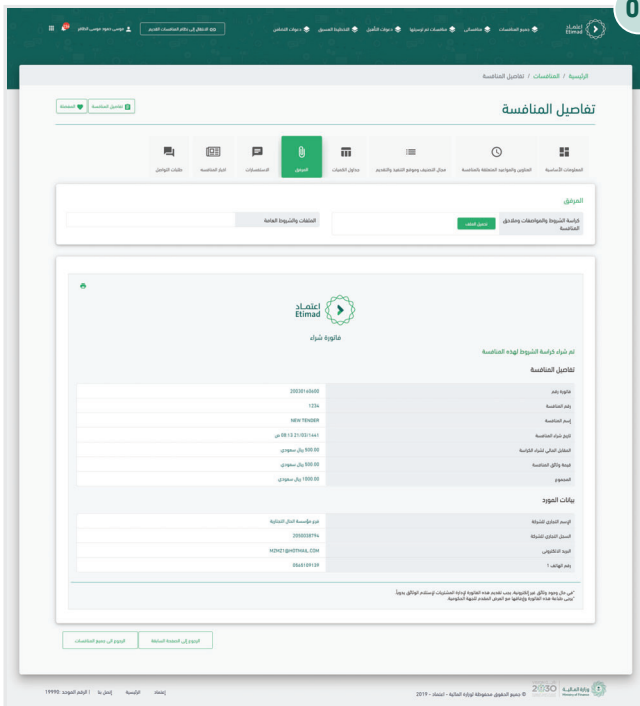
بعد تسجيل الدخول يتم النقر على الأيقونة الموجودة بالأعلى في اليسار ثم يتم النقر على ايقونة "نظام منافسات الجديد".

03



يتم النقر على "منافساتي" ثم يتم الدخول على تفاصيل المنافسة .

04



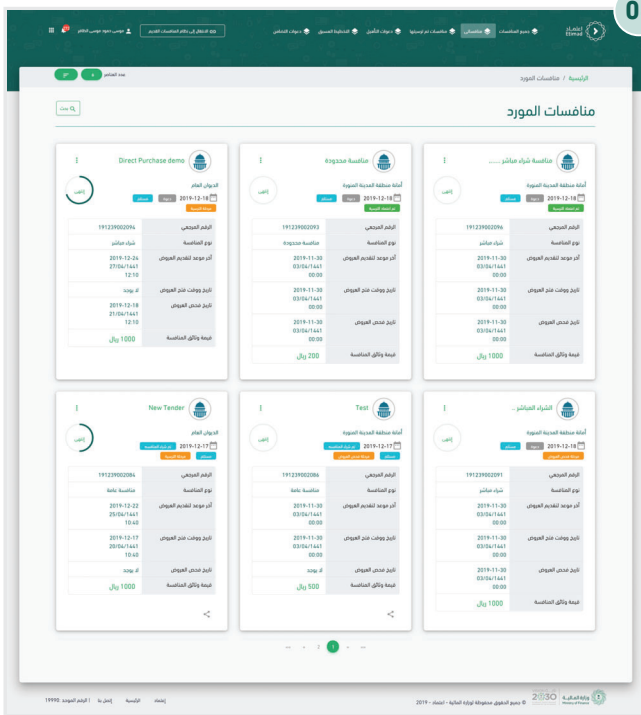
يتم النقر على "المرفق" ومن خلال كراسة الشروط والمواصفات وملحق المنافسة يتم النقر على "تحميل الملف".

05



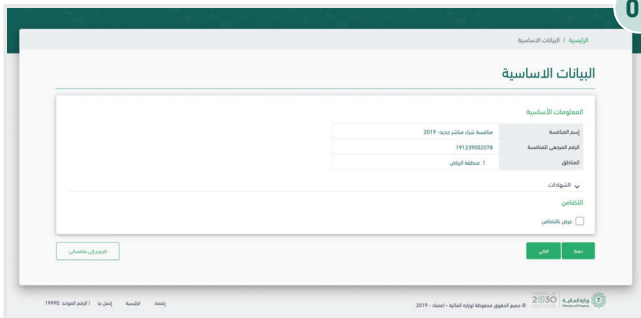
بعد ذلك تظهر كراسة الشروط ومن خلالها يمكن الاطلاع عليها وطباعتها .

06



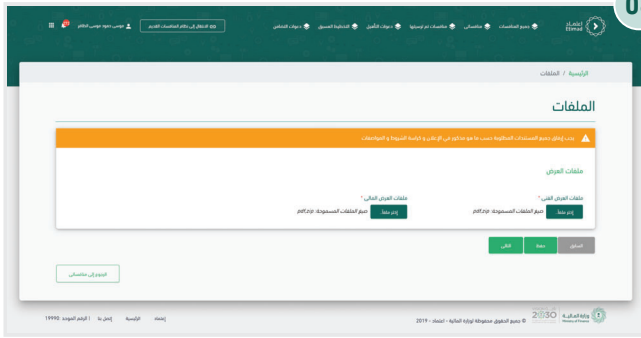
من خلال صاحب صلاحية "مورد" يتم النقر على ايقونة "منافساتي" بعد ذلك تظهر جميع المنافسات التي تم قبول دعوتها ليتم تقديم عروض من خلال النقر على ايقونة "تقديم عرض".

07



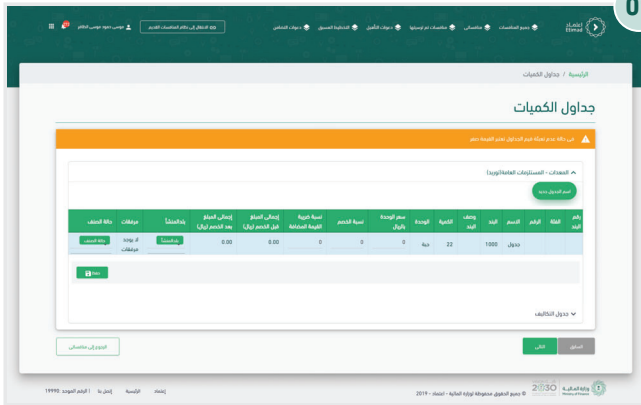
ثم يتم مراجعة البيانات الأساسية، بعد ذلك يتم النقر على ايقونة "التالي".

08



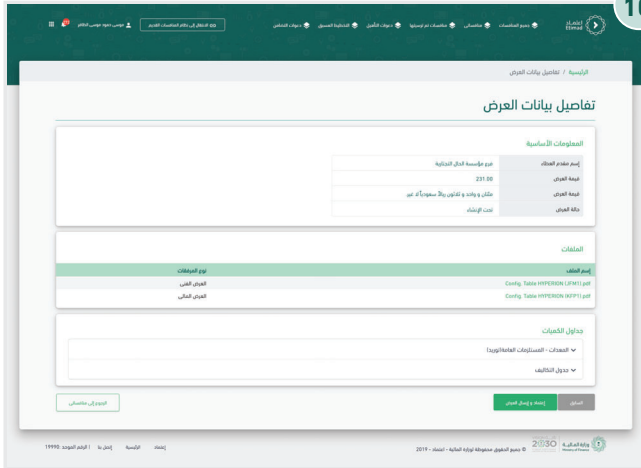
ثم يتم ارفاق ملف العرض الفني وملف العرض المالي ثم يتم النقر على ايقونة "التالي".

09



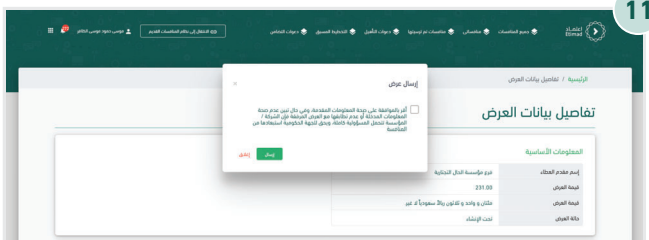
ثم يتم تعبئة جداول الكميات ومراجعة جدول التكاليف والنقر على ايقونة "التالي".

10



ثم يتم مراجعة تفاصيل بيانات العرض والنقر على ايقونة "اعتماد وارسال العرض".

11



ثم يتم تأكيد ارسال العرض بالموافقة على الإقرار والنقر على ايقونة "ارسال".

12

The screenshot displays a dashboard titled 'منافسات تم ترسيبها' (Tenders awarded). It features a grid of six tender cards, each representing a different tender. Each card includes the tender number, the date of the tender, and the status of the tender. The cards are arranged in two rows and three columns. The top row shows tenders with numbers 19123002078, 19123002079, and 19123002076. The bottom row shows tenders with numbers 19123002076, 19123002079, and 19123002078. The cards are color-coded and have a 'معلومات' (Details) button next to each one.

ثم بعد الترسية وللإطلاع على نتائج الترسية يتم النقر على "منافسات تم ترسيبها" , ثم يتم الدخول على تفاصيل المنافسة .

13

The screenshot displays a detailed view of a tender titled 'تفاصيل المنافسة' (Tender details). It shows the tender number, the date of the tender, and the status of the tender. Below this, there is a table with columns for 'رقم العطاء' (Tender number), 'تاريخ العطاء' (Tender date), and 'مبلغ العطاء' (Tender amount). The table contains two rows of data. The first row shows a tender number of 2020148991, a tender date of 2019-11-30, and a tender amount of 1000.00. The second row shows a tender number of 2020148991, a tender date of 2019-11-30, and a tender amount of 1000.00. The page also includes a 'معلومات' (Details) button and a 'تفاصيل المنافسة' (Tender details) button.

ثم يتم النقر على "إعلان نتائج الترسية" ومن خلالها يتم استعراض تقرير الموردين المتقدمين والمرسى عليهم.

التقديم على دعوات التأهيل



من خلال هذه الخدمة يتمكن المورد من تقديم وثائق التأهيل المسبق او اللاحق والاطلاع على نتائج تقييم وثائق التأهيل.

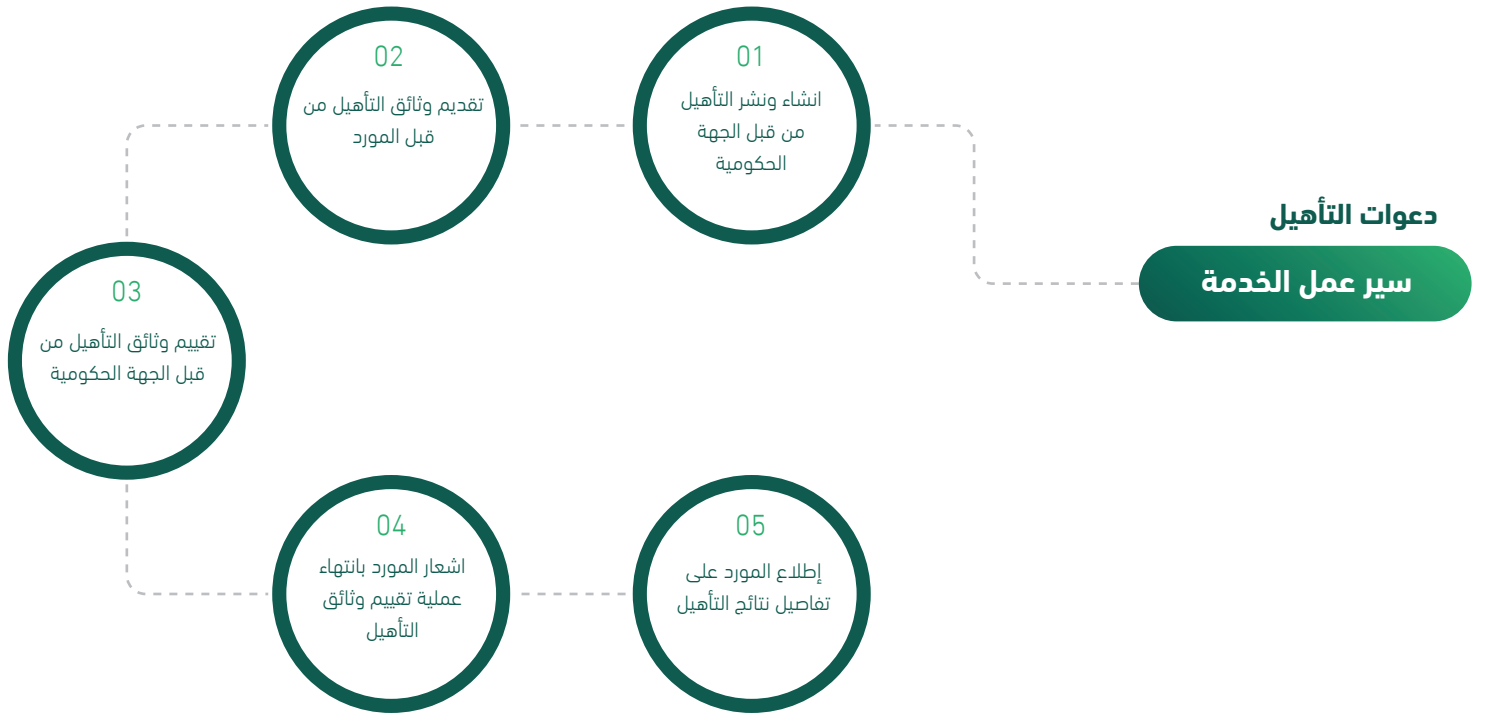


وصف الخدمة

قواعد العمل

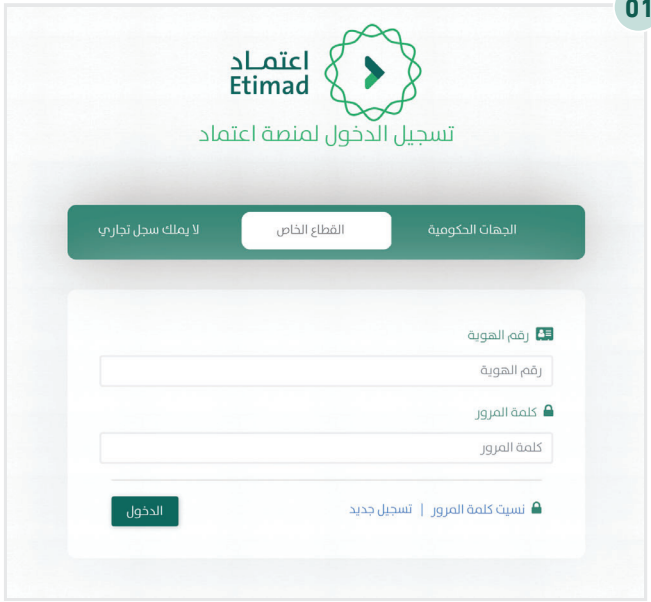


- ✓ يتم التأهيل المسبق للموردين قبل طرح المنافسة.
- ✓ يتم التأهيل اللاحق للموردين بعد تقديم عروضهم وقبل مرحلة الترسية.
- ✓ يكون التأهيل المسبق فعال لمدة سنة وبعد هذه المدة لابد من اجراء تأهيل للاحق.



إرشادات الإستخدام

01



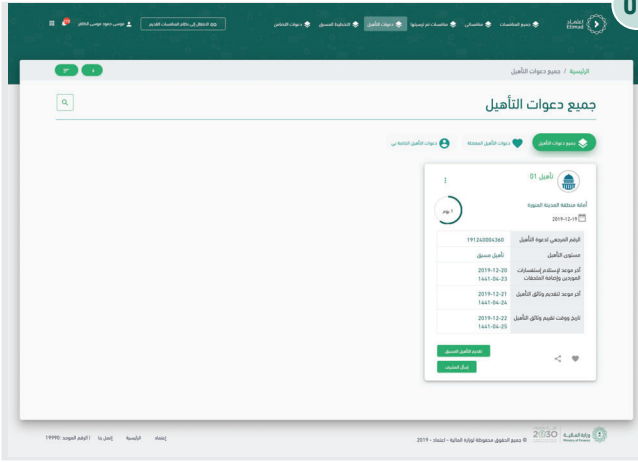
يتم التوجه الى الرابط التالي للذهاب إلى المنصة:
<https://etimad.sa>
 ثم يتم النقر على ايقونة "تسجيل الدخول" بالأعلى , بعد ذلك تظهر لك صفحة تسجيل الدخول ومن خلالها يتم اختيار نوع المستخدم وادخال رقم الهوية وكلمة المرور ورمز التحقق والنقر على ايقونة "الدخول".

02



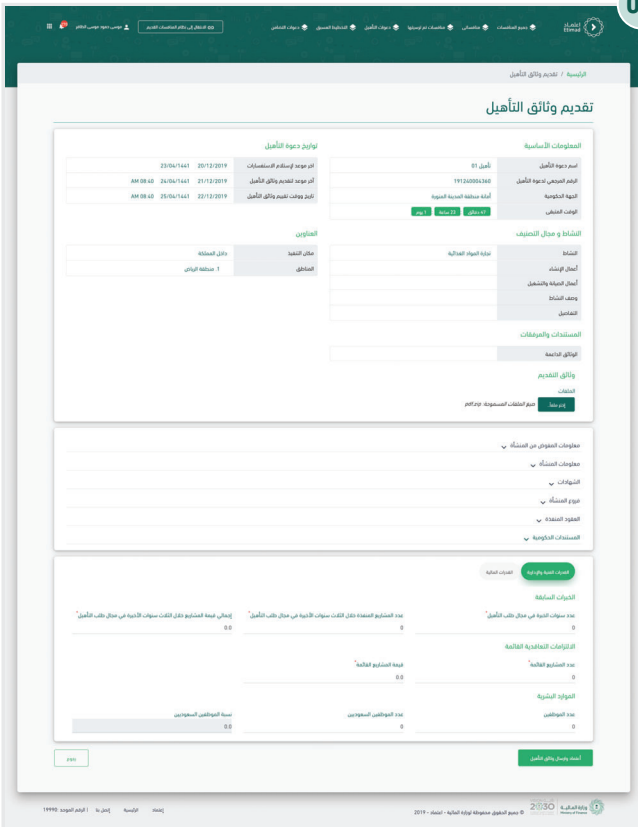
يتم النقر على ايقونة "إدارة المنافسات والمشتريات" من الصفحة الرئيسية.

03



يتم النقر على ايقونة "دعوات التأهيل" وبعد ذلك يتم تحديد دعوة التأهيل ومن ثم النقر على ايقونة "تقديم التأهيل".

04



يتم مراجعة تفاصيل دعوة التأهيل وبعد ذلك ارفاق "وثائق التقديم" ومن ثم ادخال "القدرات الفنية والإدارية".

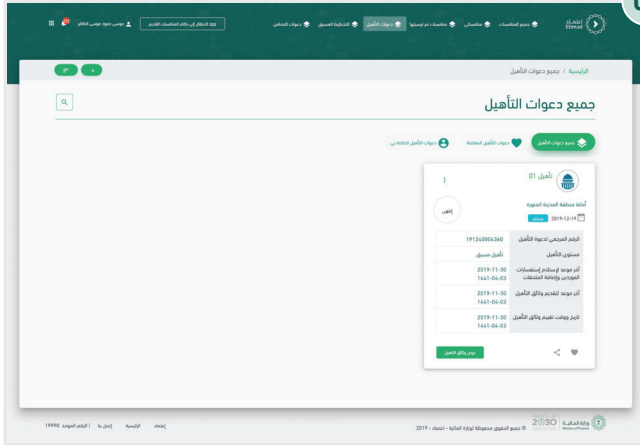
05

يتم النقر على أيقونة "القدرات المالية" وبعد ذلك ادخال تفاصيل القدرات المالية ومن ثم النقر على أيقونة "اعتماد وارسال وثائق التأهيل".

06

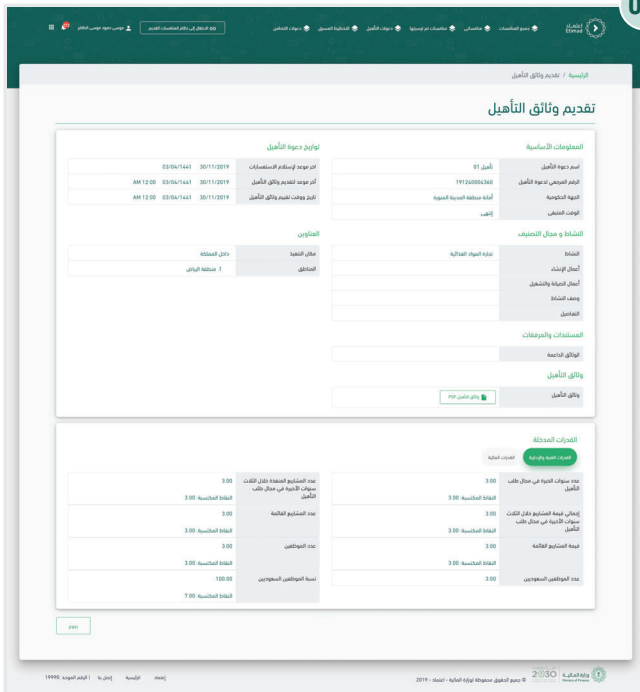
يتم التأكيد على عملية ارسال وثائق التأهيل من خلال النقر على أيقونة "نعم".

07



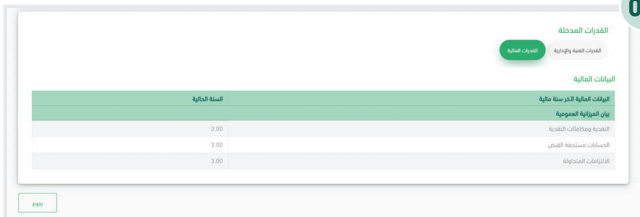
بعد الانتهاء من تقييم وثائق التأهيل من قبل الجهة الحكومية يمكن للمورد مراجعة نتيجة وثائق التأهيل من خلال النقر على ايقونة "دعوات التأهيل" ومن ثم تحديد دعوة التأهيل والنقر على ايقونة "عرض وثائق التأهيل".

08



من خلال هذه الصفحة يمكن مراجعة نتائج وثائق التأهيل ونتائج القدرات الفنية والإدارية.

09



من خلال هذه الصفحة يمكن مراجعة نتائج وثائق التأهيل ونتائج القدرات الفنية والإدارية.

خدمة الاستفسارات



هذه الخدمة تمكن الموردين من ارسال الاستفسارات إلى الجهة الحكومية.

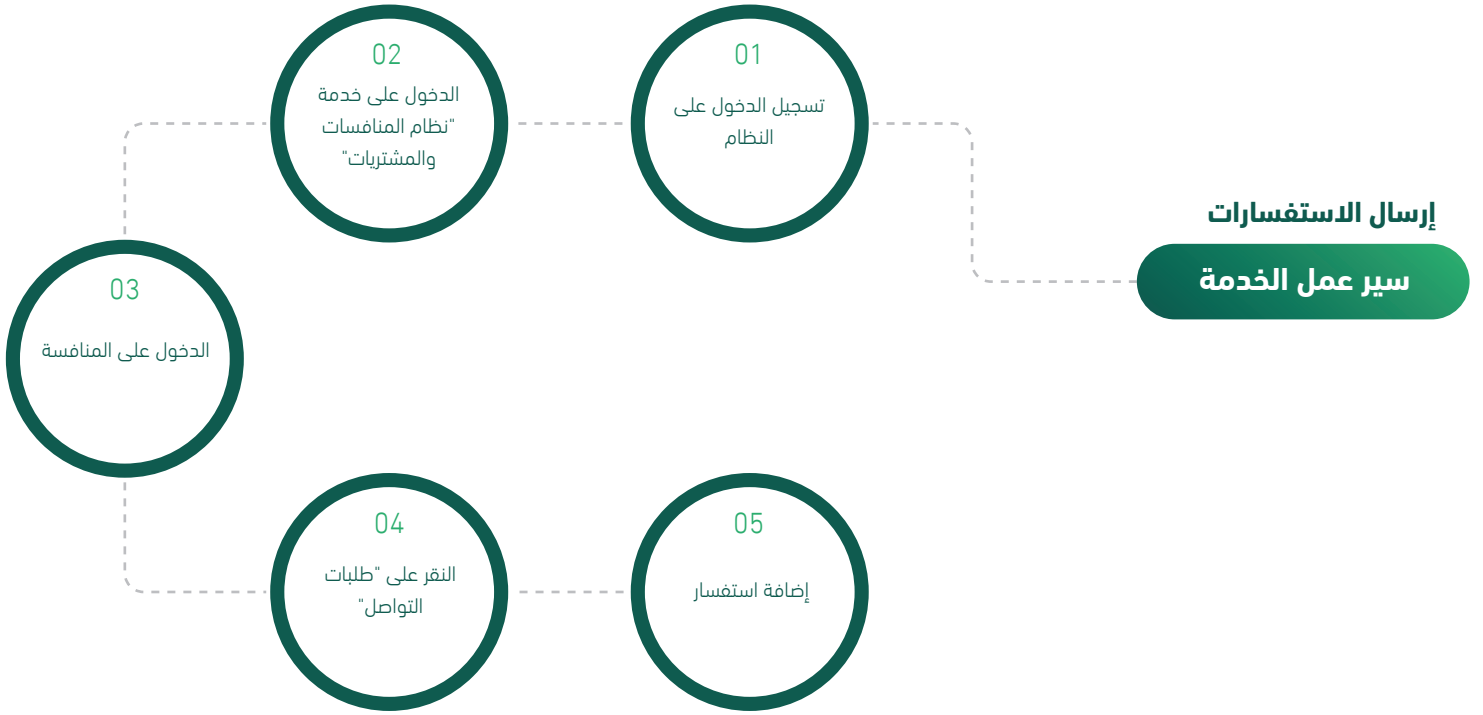


وصف الخدمة

قواعد العمل



- ✓ يجب أن يتم سداد المقابل المالي لتتمكن من إضافة الاستفسارات.
- ✓ يجب تأكيد إضافة الاستفسار ليتم إرساله إلى الجهة الحكومية.



إرشادات الاستخدام

01

يتم التوجه الى الرابط التالي للذهاب إلى المنصة:

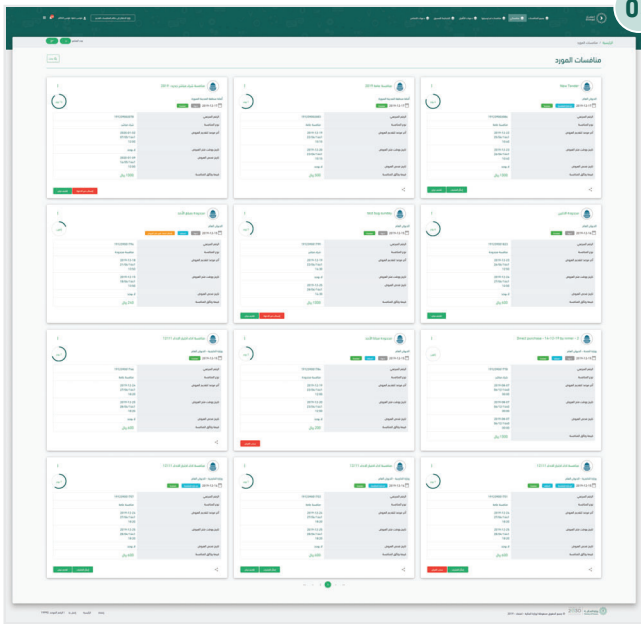
<https://etimad.sa>

ثم يتم النقر على ايقونة "تسجيل الدخول" بالأعلى , بعد ذلك تظهر لك صفحة تسجيل الدخول ومن خلالها يتم اختيار نوع المستخدم وادخال رقم الهوية وكلمة المرور ورمز التحقق والنقر على ايقونة "الدخول".

02

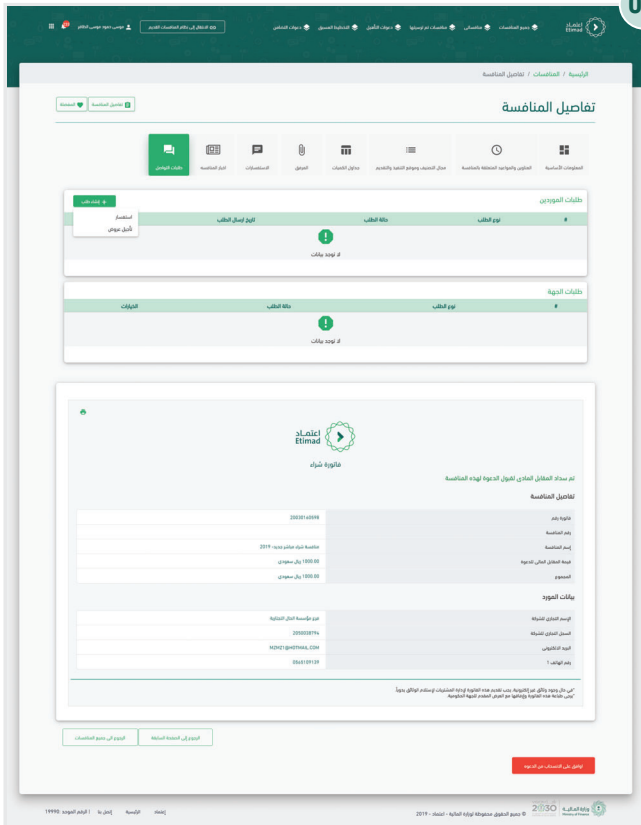
بعد تسجيل الدخول يتم النقر على الأيقونة الموجودة بالأعلى في اليسار ثم يتم النقر على ايقونة "إدارة المنافسات والمشتريات".

03



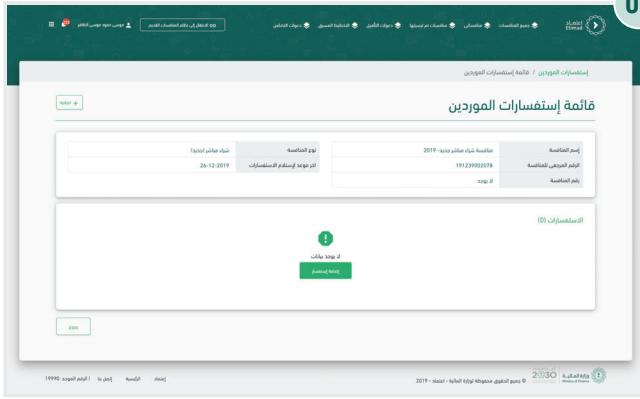
بعد تسجيل الدخول يتم النقر على "منافساتي" بعد ذلك تظهر جميع المنافسات الخاصة بالموارد والتي يمكنك من خلالها ارسال الاستفسارات إلى الجهة. ثم بعد ذلك يتم الدخول على تفاصيل المنافسة.

04



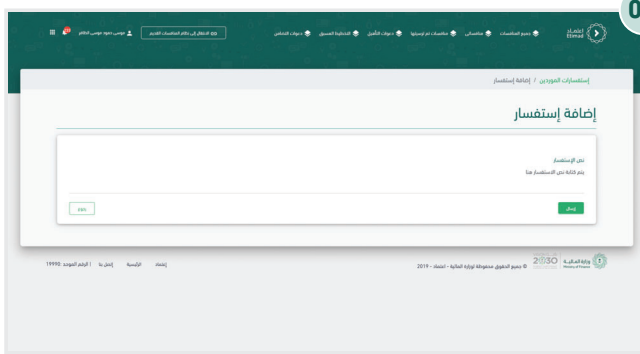
ثم بعد الدخول على تفاصيل المنافسة يجب النقر على "طلبات التواصل" , ثم النقر على ايقونة "+إنشاء طلب" , ثم بعد ذلك يتم النقر على "استفسار"

05



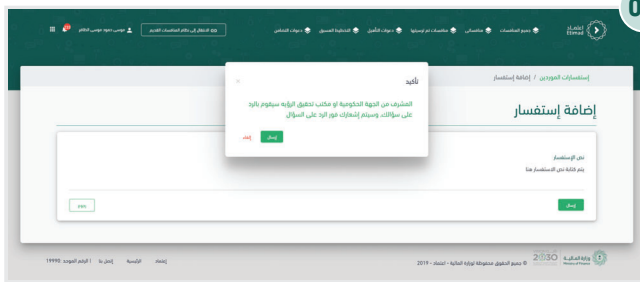
بعد ذلك تظهر لك صفحة "قائمة استفسارات الموردين" ومن خلالها يتم النقر على ايقونة "+إضافة" أو ايقونة "إضافة استفسار".

06



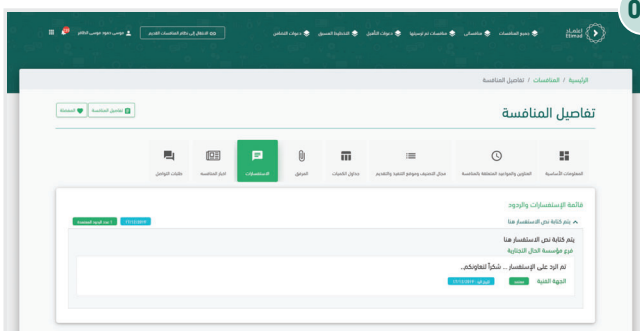
ثم يجب كتابة "نص الاستفسار" وبعد ذلك يجب النقر على ايقونة "إرسال".

07



وبعد ذلك يجب تأكيد الإرسال من خلال النقر على ايقونة "إرسال".

08



يتم النقر على الاستفسارات , ومن خلالها يمكن الاطلاع على قائمة الاستفسارات والردود.

خدمة التضامن



من خلال هذه الخدمة يتمكن المورد من دعوة عدد من الموردين للتضامن في المنافسة.

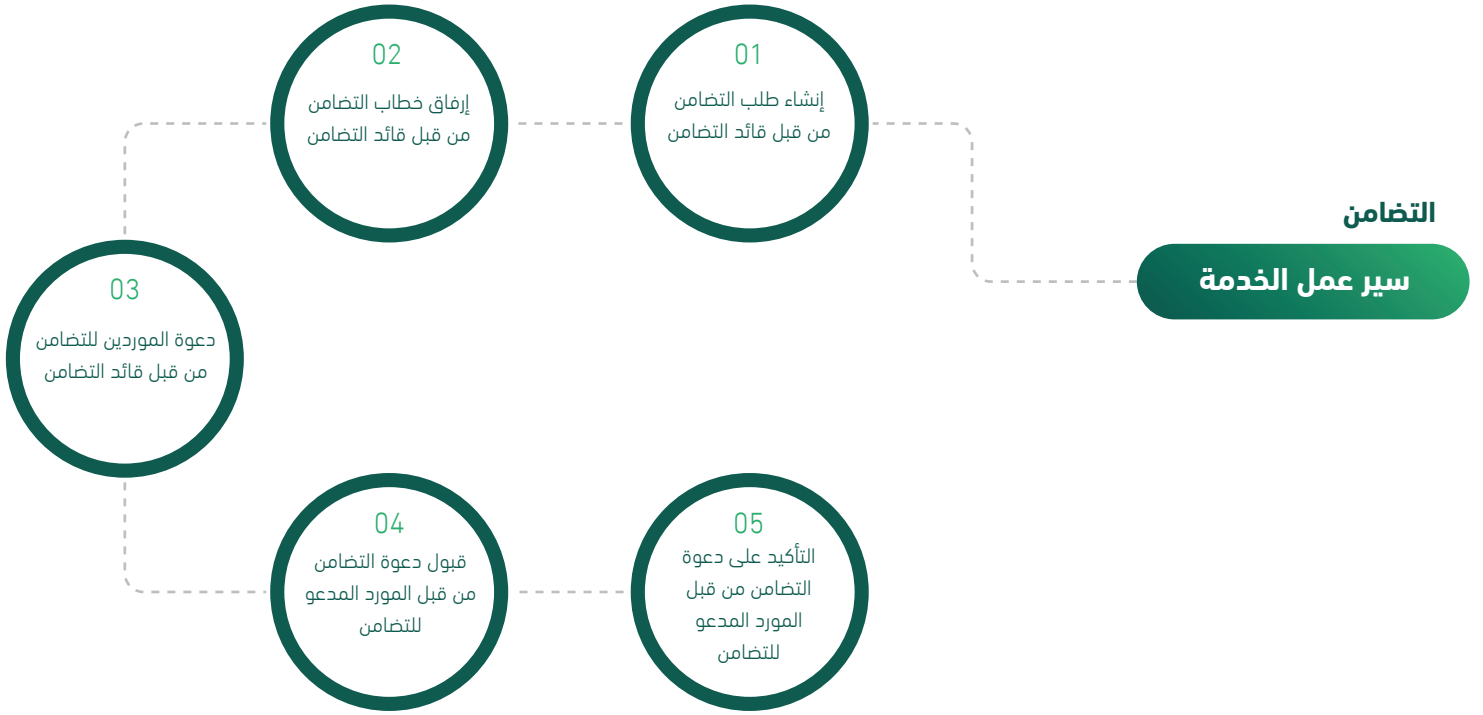


وصف الخدمة

قواعد العمل



- ✓ يعتبر مقدم العرض هو قائد التضامن.
- ✓ يجب على المورد المدعو للتضامن الموافقة على طلب التضامن لتأكيد التضامن.
- ✓ يمكن للمورد المدعو للتضامن بعد تأكيد قبول الدعوة الاطلاع على تفاصيل المنافسة.



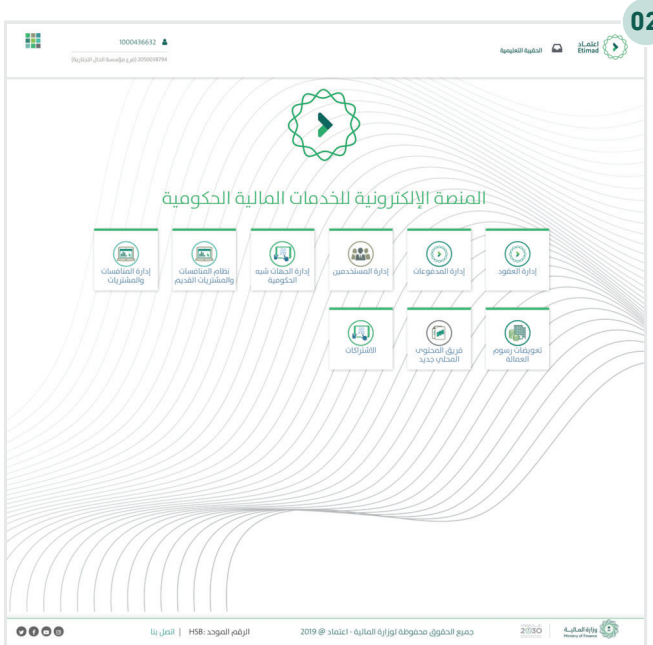
إرشادات الإستخدام

01

يتم التوجه الى الرابط التالي للذهاب إلى المنصة:

<https://etimad.sa>

ثم يتم النقر على ايقونة "تسجيل الدخول" بالأعلى , بعد ذلك تظهر لك صفحة تسجيل الدخول ومن خلالها يتم اختيار نوع المستخدم وادخال رقم الهوية وكلمة المرور ورمز التحقق والنقر على ايقونة "الدخول".



يتم النقر على ايقونة "إدارة المنافسات والمشتريات" من الصفحة الرئيسية.

03

البيانات الاساسية

المعلومات الاساسية

اسم المؤسسة: مؤسسة بانه

رقم الترخيص: 111220001716

محل العمل: 1 منطقة الرياض

ب. الهواتف: _____

التعليقات: _____

إرسال إلغاء

يمكن للمورد تقديم عرض بالتضامن وذلك من خلال اختيار "عرض بالتضامن" اثناء تقديم عرض المورد على المنافسة.

04

الملفات

ملف الترخيص

ملف الترخيص

إرسال إلغاء

يتم رفع ملفات التضامن من خلال النقر على ايقونة "اختر ملفا" وبعد ذلك النقر على ايقونة "التالي".

05

إرسال الدعوات

اسم العميل: 101019545

رقم العميل: 101019545

اسم العميل: مؤسسة بانه

رقم العميل: 101019545

اسم العميل	رقم العميل	اسم العميل	رقم العميل
مؤسسة بانه	101019545	مؤسسة بانه	101019545

إرسال إلغاء

لإضافة موردين للتضامن يتم البحث عن المورد من خلال خيارات البحث المتاحة وبعد ذلك النقر على ايقونة "إضافة" ثم النقر على ايقونة "التالي".

06

رقم المنافسة	الرقم القومي	الاسم التجاري للشركة	الاسم التجاري للشركة
1	11122902474	2050038794	مؤسسة الجبال التجارية

بعد ارسال دعوة للتضامن من خلال المورد يجب على المورد المدعو للتضامن قبول دعوة التضامن وذلك من خلال الدخول على إدارة المنافسات والمشتريات واختيار "دعوات التضامن" ومن ثم تحديد دعوة التضامن والنقر على ايقونة "التفاصيل".

07

يتم مراجعة تفاصيل التضامن وبعد ذلك يتم النقر على ايقونة "قبول الطلب".

08

من خلال هذه الصفحة يتم التأكيد على طلب التضامن من خلال النقر على "أوافق على اعتماد طلب التضامن" ومن ثم النقر على ايقونة "قبول الطلب".

خدمة تمديد سريان العروض



من خلال هذه الخدمة يتمكن المورد من الموافقة او الرفض على طلب
الجهة الحكومية لتمديد سريان العروض.

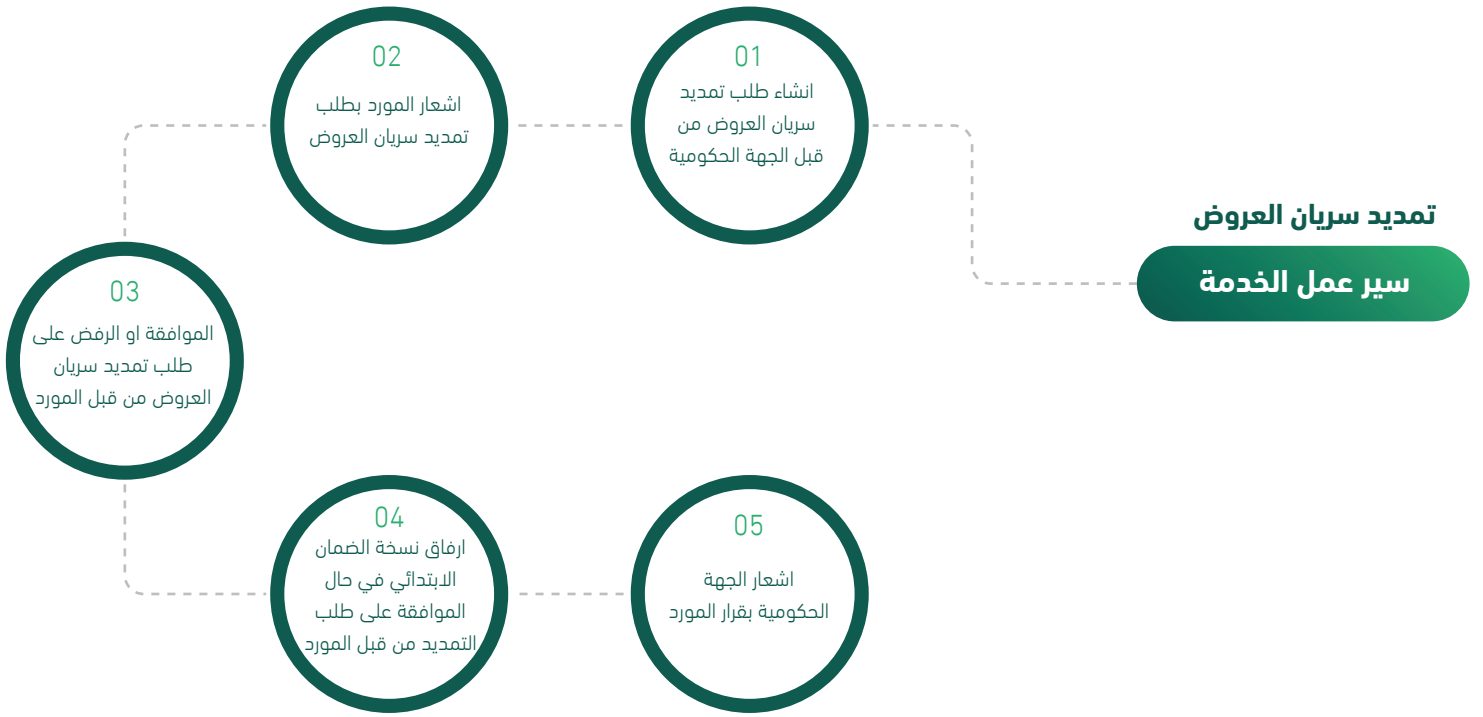


وصف الخدمة

قواعد العمل



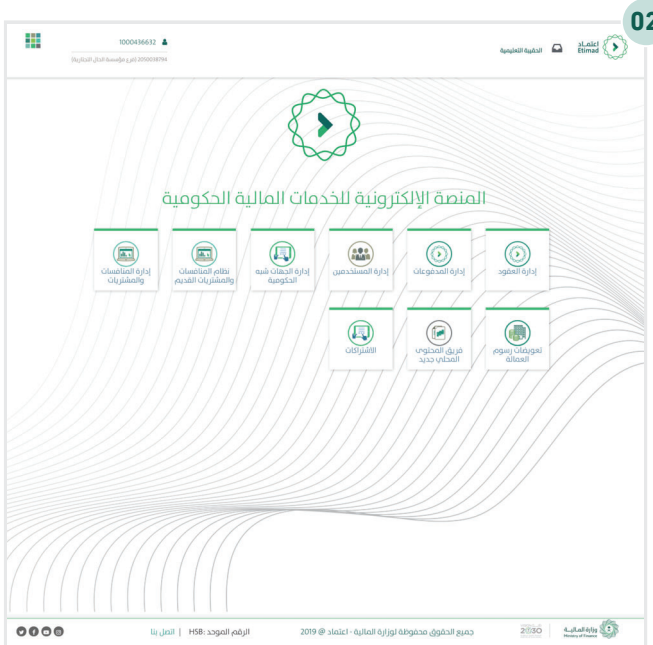
- ✓ يجب تمديد مدة الضمان الابتدائي ورفاق نسخة من الضمان في طلب التمديد.
- ✓ في حال رفض المورد طلب تمديد سريان العروض يعتبر المورد منسحباً من المنافسة.



إرشادات الإستخدام

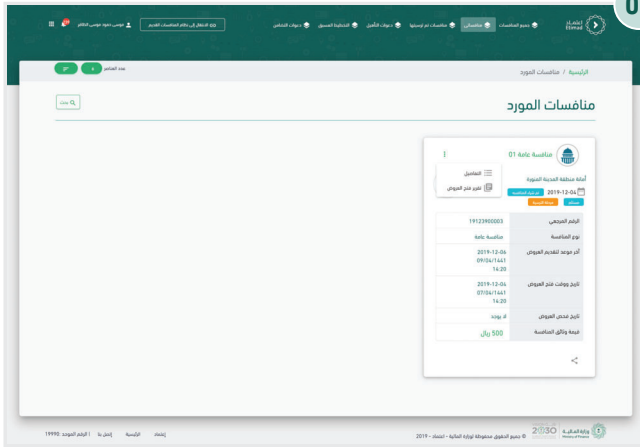
01

يتم التوجه الى الرابط التالي للذهاب إلى المنصة:
<https://etimad.sa>
 ثم يتم النقر على ايقونة "تسجيل الدخول" بالأعلى , بعد ذلك تظهر لك صفحة تسجيل الدخول ومن خلالها يتم اختيار نوع المستخدم وادخال رقم الهوية وكلمة المرور ورمز التحقق والنقر على ايقونة "الدخول".



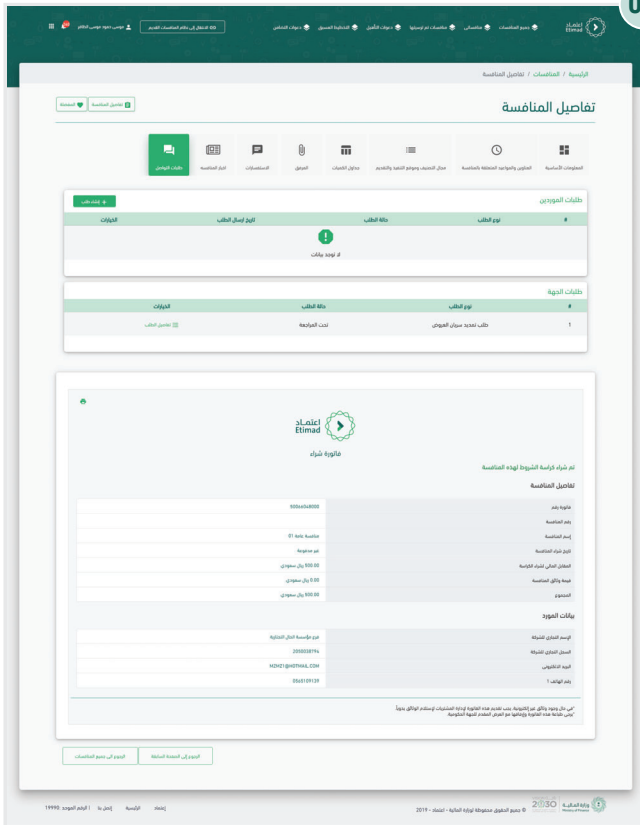
يتم النقر على ايقونة "إدارة المنافسات والمشتريات" من الصفحة الرئيسية.

03



يتم النقر على ايقونة "منافساتي" وبعد ذلك يتم تحديد المنافسة ومن ثم النقر على ايقونة "التفاصيل".

04



يتم النقر على ايقونة "طلبات التواصل" ثم تحديد طلب تمديد سريان العروض وبعد ذلك النقر على ايقونة "تفاصيل الطلب".

05

تمديد سريان العروض

اسم المنافسة: منافسة 01

رقم المنافسة: منافسة 01

تاريخ انتهاء صلاحية العرض: 11/04/11

تاريخ بدء سريان العرض: 11/04/11

إلغاء حفظ

يتم مراجعة تفاصيل طلب تمديد سريان العروض وبعد ذلك النقر على ايقونة "قبول".

06

تمديد سريان العروض

اسم المنافسة: منافسة 01

رقم المنافسة: منافسة 01

تاريخ انتهاء صلاحية العرض: 11/04/11

تاريخ بدء سريان العرض: 11/04/11

نسخة العرض المبدئي

إلغاء حفظ

يتم ارفاق نسخة الضمان الابتدائي وبعد ذلك النقر على ايقونة "حفظ".

خدمة تأجيل تقديم العروض



هذه الخدمة تمكن الموردين من تقديم طلب لتأجيل تقديم العروض.



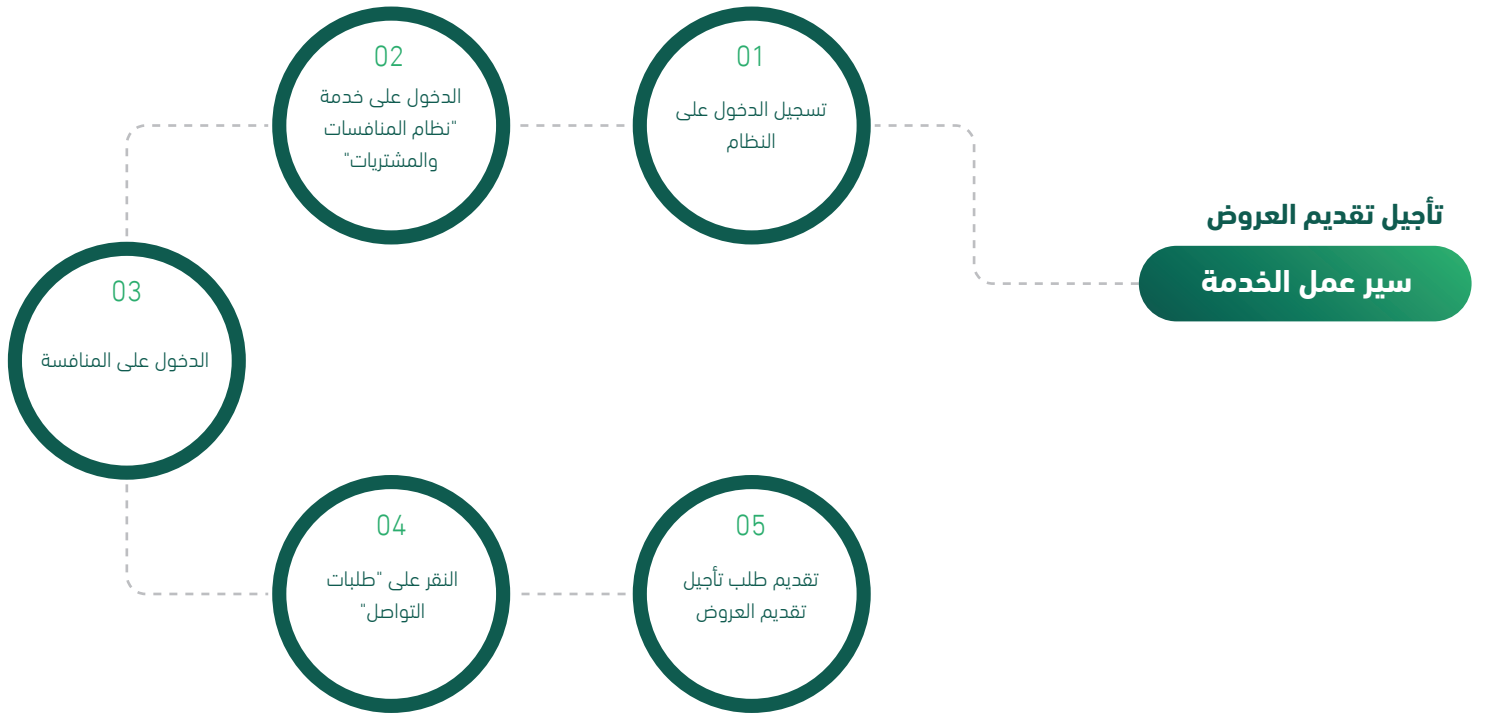
وصف الخدمة

قواعد العمل

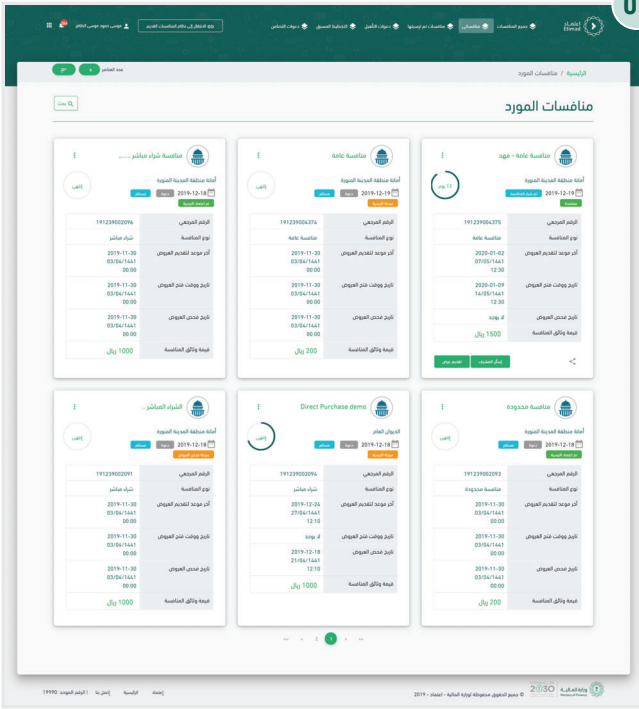


✓ يجب تحديد سبب تأجيل تقديم العروض.

✓ يجب تحديد التاريخ والوقت المطلوب.

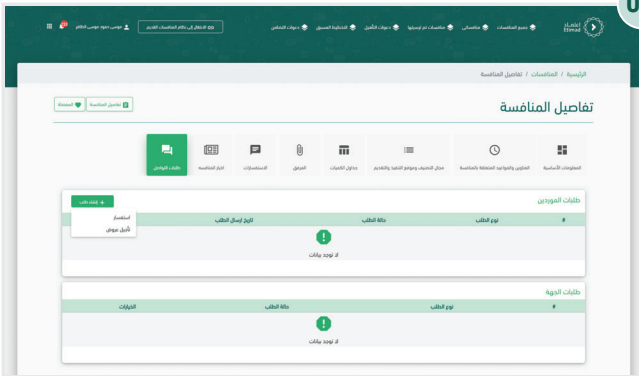


03



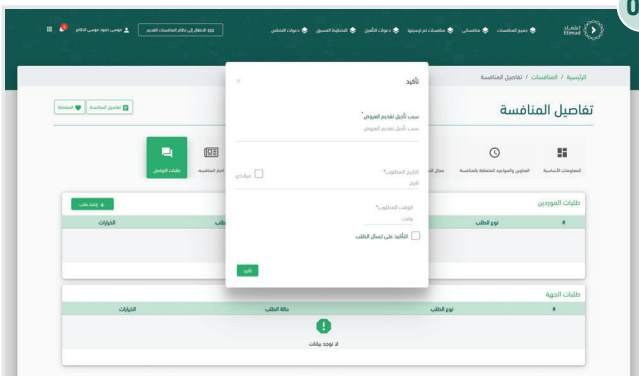
بعد تسجيل الدخول يتم النقر على "منافساتي" بعد ذلك تظهر جميع المنافسات الخاصة بالموارد والتي يمكنك من خلالها طلب تأجيل تقديم العروض من خلال الدخول على تفاصيل المنافسة.

04



ثم بعد الدخول على تفاصيل المنافسة يجب النقر على "طلبات التواصل", ثم النقر على ايقونة "+إنشاء طلب", ثم بعد ذلك يتم النقر على "تأجيل عروض".

05



ثم من خلال النافذة يتم كتابة سبب طلب تأجيل تقديم العروض وتحديد التاريخ والوقت والمطلوب ثم يتم النقر على ايقونة "تأكيد".

خدمة التظلم



هذه الخدمة تمكن المورد من التظلم للجهة الحكومية .

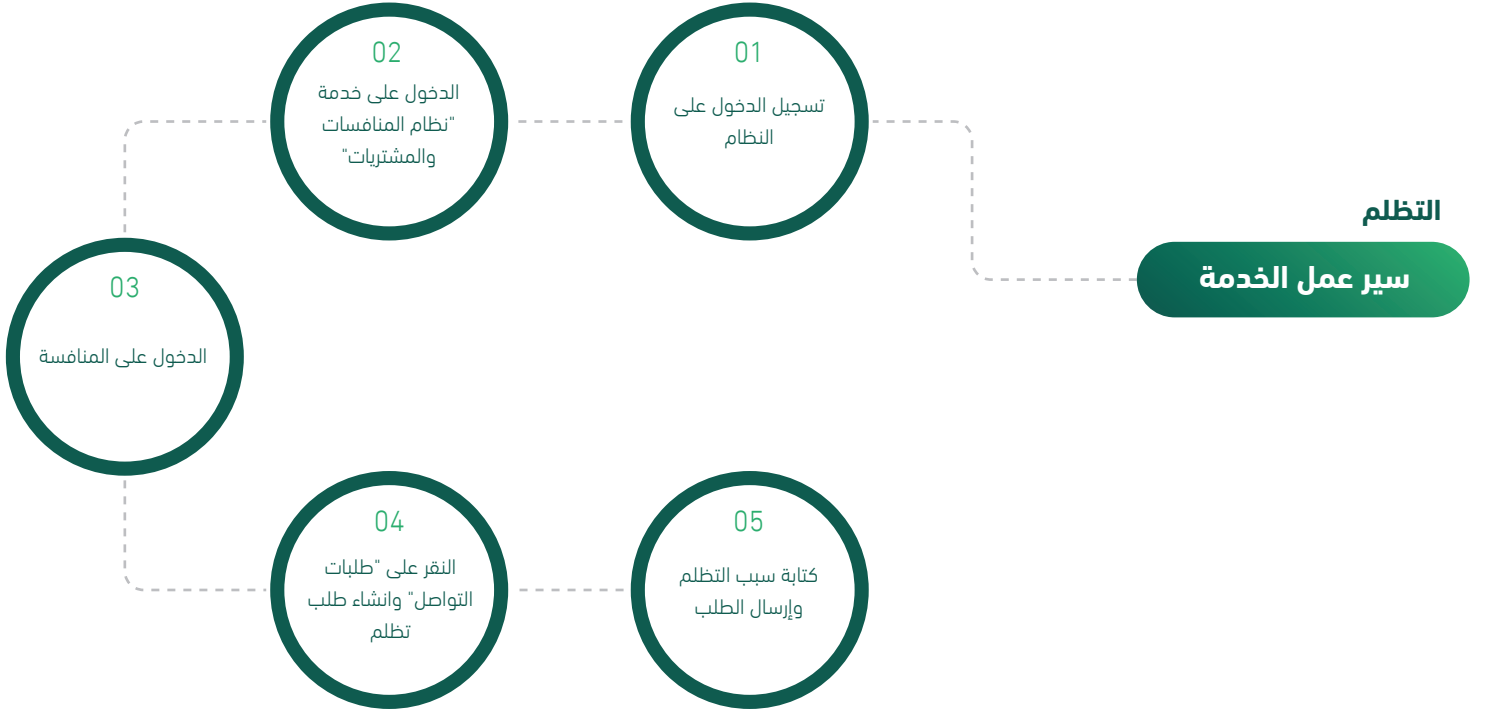


وصف الخدمة

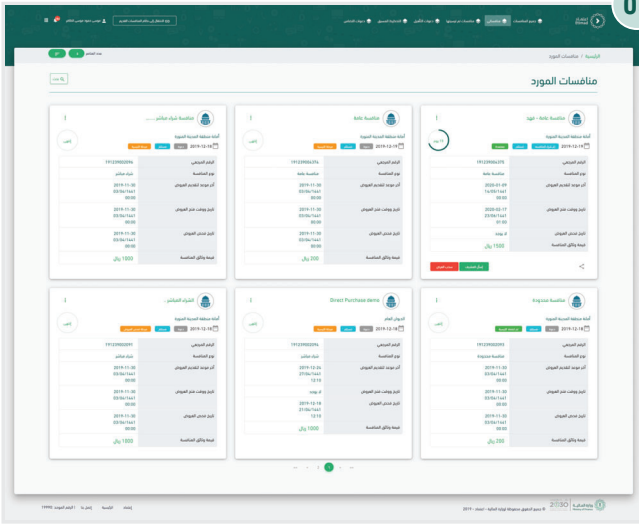
قواعد العمل



- ✓ يجب كتابة سبب التظلم .
- ✓ لا يمكن تقديم التظلم الا بعد الترسية المبدئية للمنافسة .

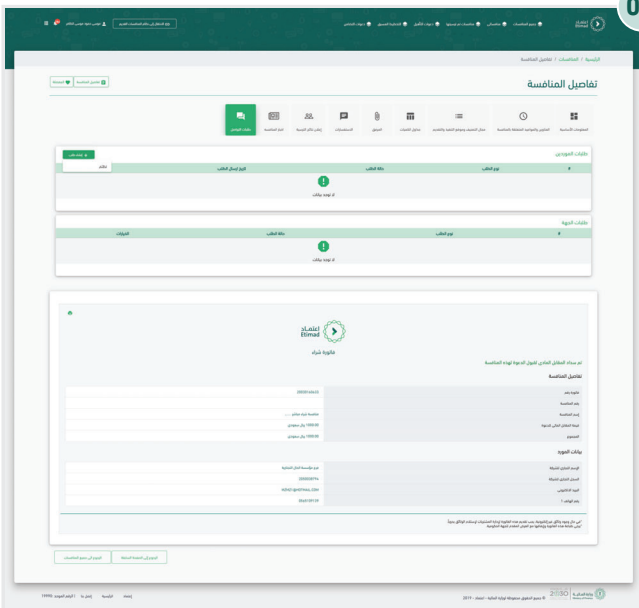


03



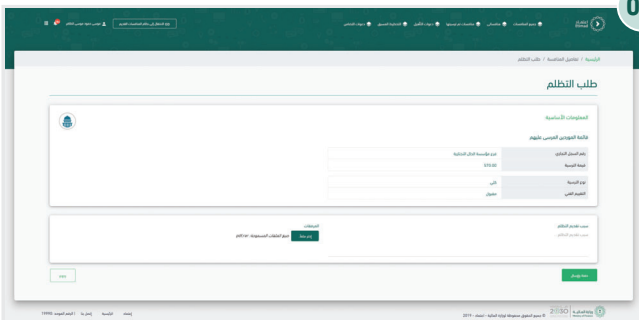
للتفاوض مع الجهة الحكومية يجب الدخول من صاحب مورد على المنافسة من خلال "منافساتي" ثم يتم الدخول على تفاصيل المنافسة.

04



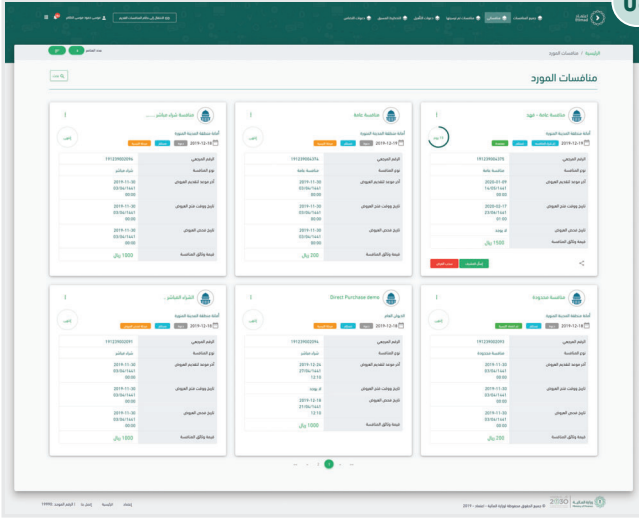
ثم يتم الدخول على "طلبات التواصل" والنقر على ايقونة "انشاء طلب" ثم اختيار "تظلم".

05



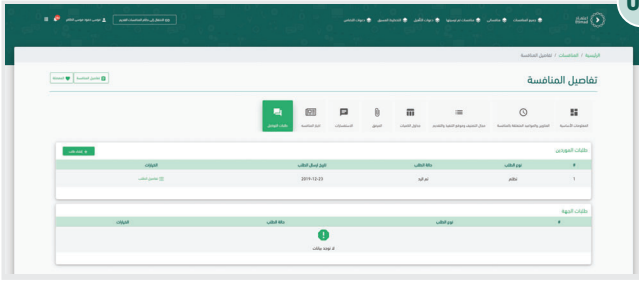
ثم يتم كتابة سبب التظلم ورفاق المرفقات إن وجدت وثم النقر على ايقونة "حفظ وارسال".

06



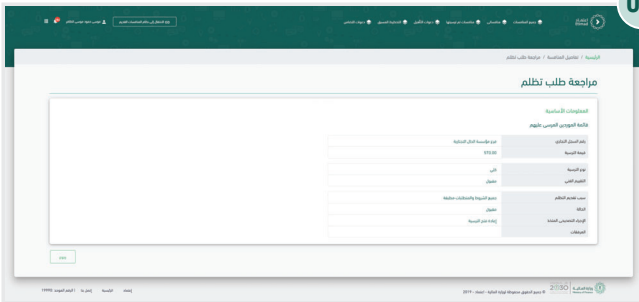
ثم لمعرفة رد الجهة على التظلم يتم الدخول على تفاصيل المنافسة من خلال "منافساتي".

07



ثم يتم الدخول على طلبات التواصل والنقر على تفاصيل الطلب.

08



ثم من خلال مراجعة طلب التظلم يتم استعراض رد الجهة

خدمة التفاوض



هذه الخدمة تمكن المورد من التفاوض مع الجهة الحكومية لتخفيض أسعار العروض.



وصف الخدمة

قواعد العمل

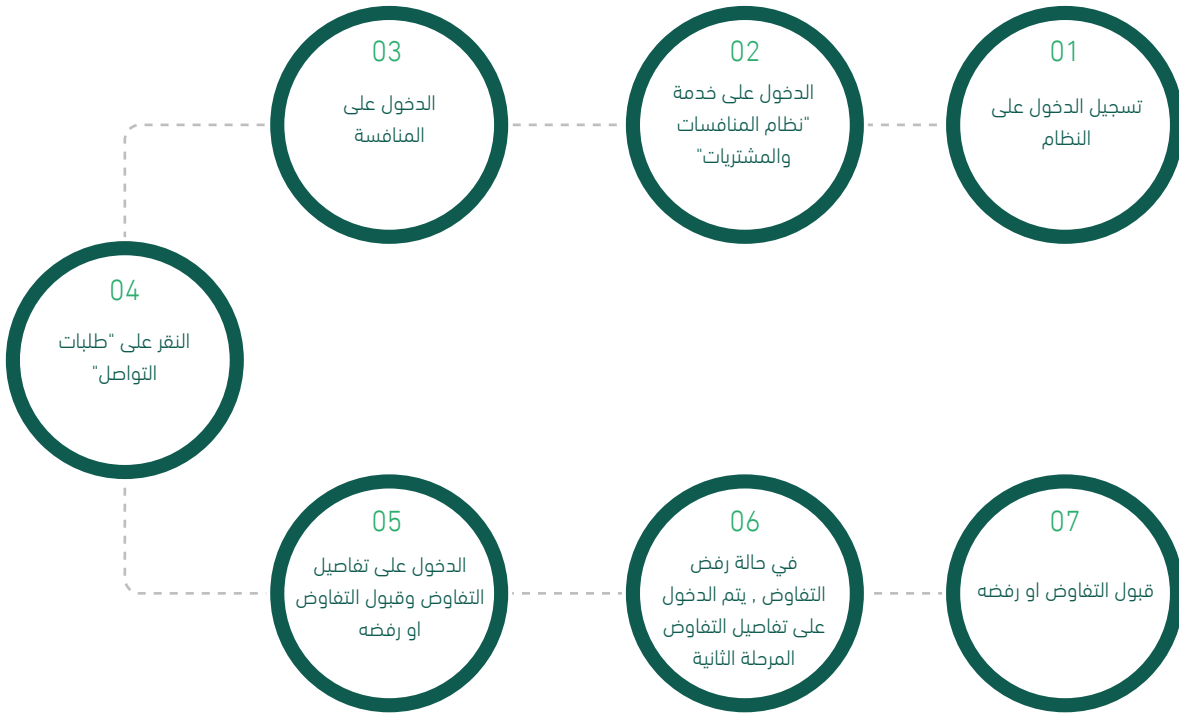


✓ يجب رفض تفاوض المرحلة الأولى ليتم دخول المرحلة الثانية.

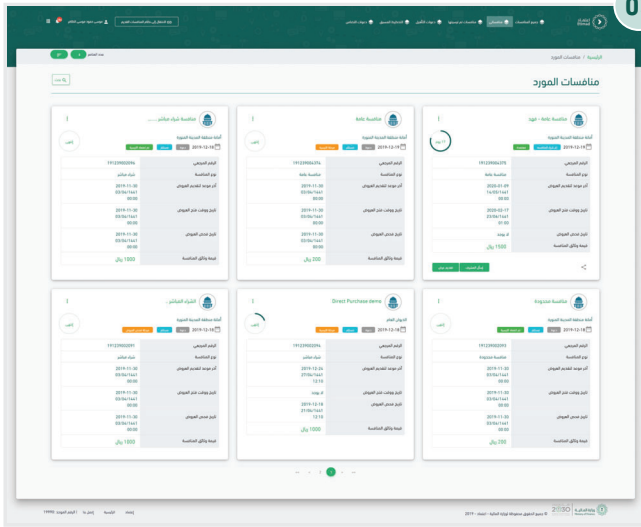
✓ يجب قبول او رفض طلب التفاوض.

التفاوض

سير عمل الخدمة

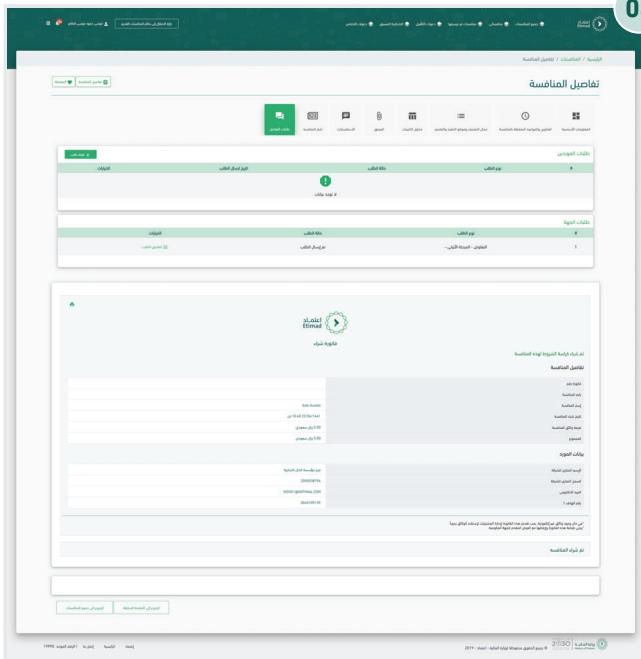


03



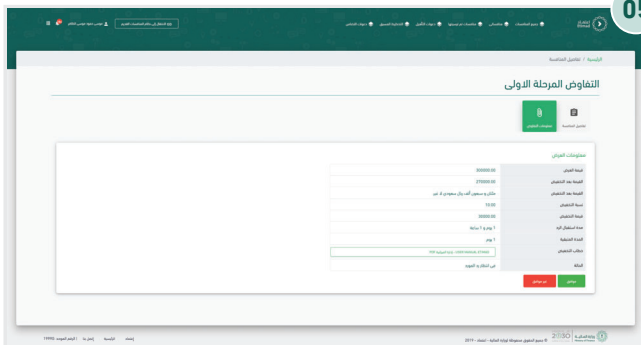
للتفاوض مع الجهة الحكومية يجب الدخول من صاحب مورد على المنافسة من خلال "منافساتي" ثم يتم الدخول على تفاصيل المنافسة.

04

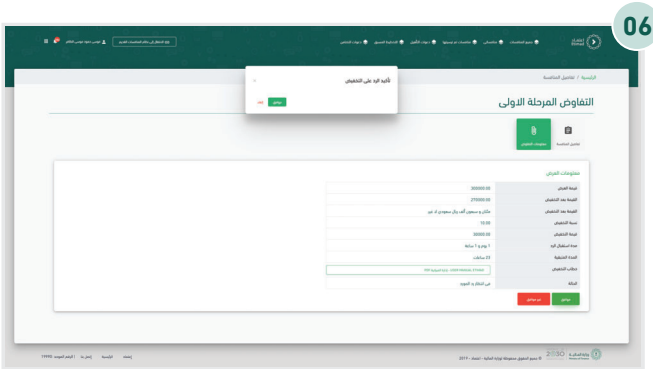


ثم يتم النقر على "طلبات التواصل" والدخول على تفاصيل الطلب من خلال "تفاصيل الطلب".

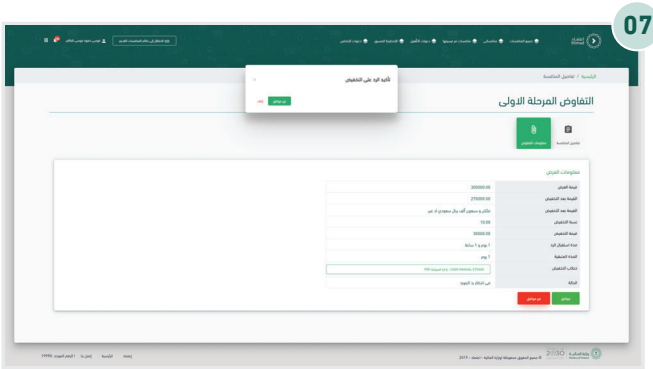
05



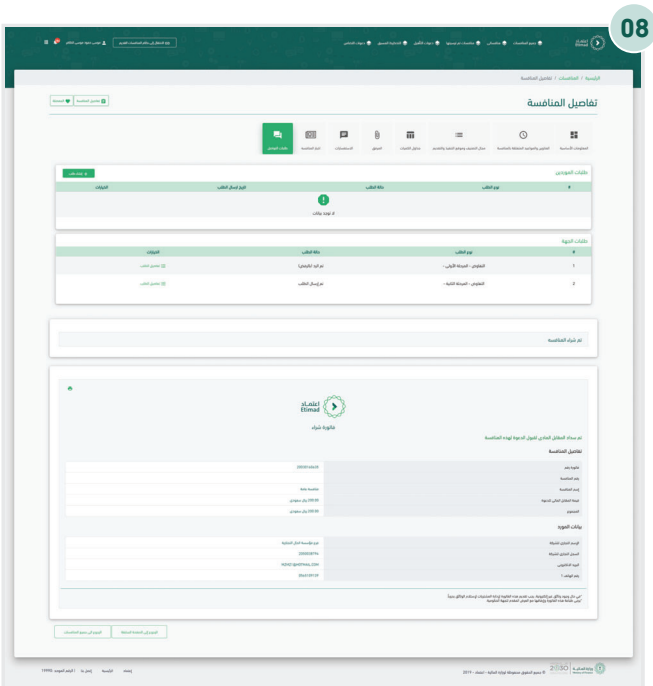
ثم يتم النقر على معلومات التفاوض المرحلة الأولى وبعد مراجعتها يتم النقر على ايقونة "موافق" في حالة القبول والنقر على "غير موافق" في الرفض.



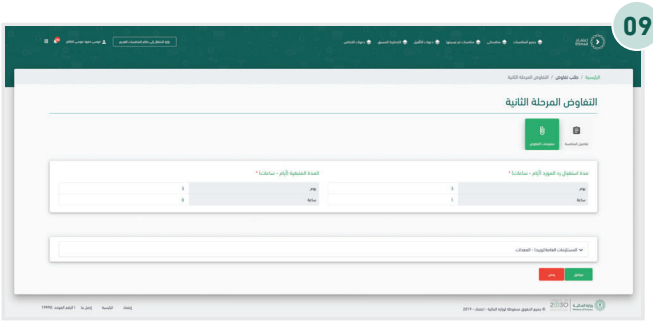
ثم يتم تأكيد الرد على التخفيض من خلال النقر على ايقونة "موافق".



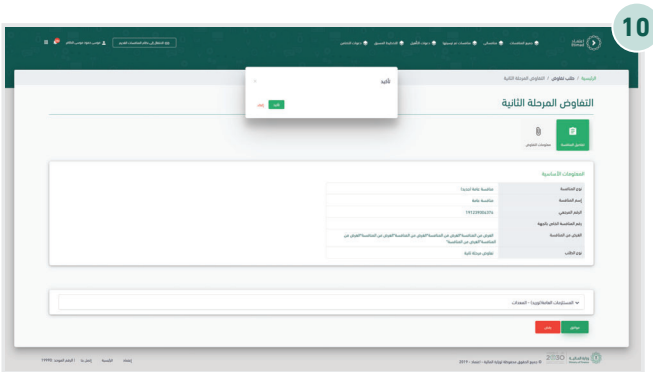
في حالة رفض المورد العرض للتخفيض يتم الانتقال إلى المرحلة الثانية للتفاوض من خلال النقر على ايقونة "غير موافق" و ثم يتم تأكيد الرد بالنقر على ايقونة "غير موافق".



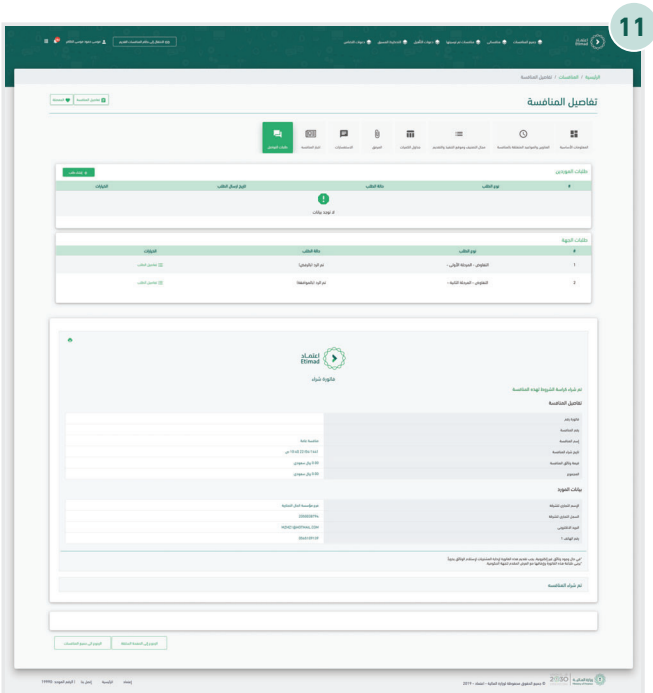
ثم يتم النقر على "طلبات التواصل" والدخول على تفاصيل الطلب بجانب التفاوض - المرحلة الثانية من خلال "تفاصيل الطلب".



ثم يتم مراجعة البيانات وتأكيد ارسال بيانات التفاوض من خلال النقر على ايقونة "موافق".



ثم يتم تأكيد ارسال بيانات التفاوض من خلال النقر على ايقونة "تأكيد".



بعد ذلك تتغير حالة الطلب إلى "تم الرد بالموافقة".

